

PRÊMIO SER HUMANO ABRH-RJ – EDIÇÃO 2024

FUNDAÇÃO ELETROBRÁS DE SEGURIDADE SOCIAL - ELETROS
CASE ORGANIZACIONAL – CATEGORIA PEQUENA ORGANIZAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Razão Social: Fundação Eletrobrás de Seguridade Social - ELETROS

Ramo de atividade: Previdência Privada

Ano de fundação: 1971

Endereço completo: Avenida Marechal Floriano, 19 – 26º ao 28º andares – Centro – CEP 20080-003

Nome e titulação do responsável pela inscrição:

Elaine Oliveira da Silva

Especialista Gestão de Pessoas

Simone Ribeiro Castelão

Gerente Administrativa

Número de empregados: A entidade possui 58 empregados em agosto/2024

Brevíssima descrição da atividade principal da empresa:

A Fundação Eletrobras de Seguridade Social – ELETROS, entidade fechada de previdência complementar, multipatrocinada com multiplano é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa e financeira.

A ELETROS tem por finalidade básica instituir e executar planos privados de concessão de benefícios de caráter previdenciário, acessíveis aos empregados e dirigentes de patrocinadoras, inscritos nos respectivos planos, extensíveis aos seus respectivos beneficiários legais, na forma estabelecida nos Regulamentos Específicos dos seus planos de previdência complementar.

Missão

Administrar os recursos oriundos de contribuições de forma efetiva, com ética e consciência do dever fiduciário, com o objetivo de pagar benefícios previdenciários.

Visão

Buscar a excelência da organização, primando pela qualidade dos serviços e das relações interpessoais e institucionais e tornar-se cada vez mais competitiva no segmento da previdência complementar, contribuindo para a formação de poupança estável e de longo prazo.

TÍTULO DO CASE

Transformação Radical: Como a Nova Sede Impulsionou a Eficiência e o Bem-Estar Corporativo

INTRODUÇÃO

Com o objetivo de proteger o poder aquisitivo de seus empregados e dependentes - quer no período de aposentadoria, quer em caso de doença ou morte do trabalhador - muitas empresas organizaram fundos de pensão próprios para complementar os benefícios da previdência pública. As iniciativas pioneiras nesse campo inspiraram-se, em sua maioria, na experiência dos *pension funds* norte-americanos.

Além das razões de caráter assistencial e previdenciário, a criação dos fundos de pensão também foi motivada por razões de ordem administrativa. A imprescindível renovação periódica dos quadros técnicos de nível superior, não seria possível caso os ocupantes desses cargos que estivessem em condições de se aposentar, fossem impedidos de fazê-lo em função da perda de poder aquisitivo resultante do baixo valor dos benefícios pagos pela previdência social aos aposentados.

Na Eletrobrás, esse processo foi iniciado em fins da década de 1960, quando com o intuito de assegurar a seus empregados benefícios de ordem assistencial e complementares àqueles oferecidos pelo então Instituto Nacional de Previdência Social (INPS), a Diretoria Executiva da empresa determinou a elaboração de estudos visando à implantação, nela e em suas subsidiárias, de um sistema assistencial que pudesse garantir suplementação de aposentadoria e pecúlio por morte.

A realização desses estudos, delegada em 1969 à Assessoria de Bem-Estar, representava um desafio para os profissionais envolvidos, uma vez que o assunto era praticamente desconhecido no País. Para enfrentar as dificuldades impostas pela escassez de informações sistematizadas sobre a implantação de sistemas de previdência privada, os técnicos da Assessoria recorreram às empresas que à época já haviam implantados sistemas de natureza semelhante. Com a finalidade de examinar as possíveis alternativas a serem adotadas no âmbito do grupo Eletrobrás, foram realizados benchmarking com a Petróleo Brasileiro S.A. (Petrobrás), a Companhia Vale do Rio Doce (CVRD), a Companhia Siderúrgica Nacional (CSN), a Centrais Elétricas de São Paulo (CESP), a IBM do Brasil S.A., o Banco do Brasil S.A. e o Banco do Estado da Guanabara (BEG).

As informações obtidas junto aos programas de fundos de pensão dessas empresas permitiram definir as condições em que os benefícios seriam proporcionados e identificar os recursos necessários ao custeio de um programa regular e permanente de benefícios. Examinados esses aspectos, decidiu-se pela constituição de uma entidade de direito privado, sem fins lucrativos, de caráter assistencial e social, dotada de autonomia administrativa e financeira e estruturada sob a forma de fundação.

Com base nessas proposições apresentadas à Diretoria Executiva pela Assessoria de Bem-Estar, foi elaborada a proposta de constituição do fundo de pensão para o pessoal da Eletrobrás, denominado Fundação Eletrobrás de Seguridade Social - Eletros. A proposta, encaminhada ao Conselho de Administração em fevereiro de 1971, foi aprovada em reunião realizada em março deste mesmo ano.

Em junho, realizou-se em Brasília, com a presença da totalidade do capital social com direito a voto (acionistas), a Assembleia para aprovar a criação de uma entidade de caráter assistencial e social para o pessoal da Eletrobrás, estruturada sob a forma de fundação e denominada Fundação Eletrobrás de Seguridade Social - Eletros, além da

deliberação sobre três itens imprescindíveis a sua viabilização:

1. autorizar a Eletrobras a fazer uma dotação inicial à fundação, destinada à constituição do fundo para cobertura dos riscos iminentes;
2. autorizar a empresa a contribuir mensalmente para a Fundação para custear sua parte de responsabilidade no plano e a responder por todas as despesas com o pessoal e demais encargos da entidade durante o primeiro ano de atividade, inclusive colocando à disposição desta um local apropriado, bem como aquisição de equipamentos indispensáveis a sua instalação; e
3. autorizar a Diretoria da Eletrobras a tomar todas as providências necessárias à efetiva constituição da Fundação, a manter entendimentos com as subsidiárias da empresa para a aprovação de eventuais adesões à Eletros ou para a criação, por essas subsidiárias, de fundações autônomas, bem como a aprovar os autos e documentos constitutivos da Eletros.

Dessa forma, destacamos que desde a sua criação a Eletros não possuía uma sede própria e somente em 1991 passou a ter sua sede independente da patrocinadora instituidora Eletrobras para execução de suas atividades e em outubro de 1993 passou também a constituir um quadro próprio de empregados, ativos patrimoniais, equipamentos e sistemas.

As atividades da Eletros foram desenvolvidas em sua primeira sede própria na Rua Uruguaiana, 174 – 5º, 6º e 7º andares de novembro de 1991 até junho de 2023.

Nesse período o imóvel ocupado passou por pequenas obras de manutenção e reparos, porém carecia ainda de uma grande modernização das instalações para um impacto positivo na sustentabilidade financeiro no desempenho empresarial.

DESENVOLVIMENTO DO CASE

Em 2021 os membros da Diretoria Executiva em exercício à época, percebeu a necessidade de iniciar um processo de modernização e atualização tecnológica da empresa, bem como de seus processos, visando a sustentabilidade financeira da Eletros, inserindo no Planejamento Estratégico para o triênio 2021-2024, a meta de realizar estudos técnicos para a adequação da infraestrutura, considerando a mudança de espaço físico, em paralelo com a mudança do parque tecnológico e implantação do Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação (PDTI).

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ELETROS - 2021 / 2024

PROJETO Nº 1: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

DESCRIÇÃO: Maximizar os resultados dos planos de benefício por meio do uso eficiente dos recursos sempre com uma visão de longo prazo.

Nº DA AÇÃO	Entregas/Plano de Ação
1.1	Estudos Técnicos para adequação da infraestrutura
1.1.1	Discussão sobre o modelo (contingente / tamanho) com DEE
1.1.2	Análise para seleção do imóvel mais adequado
1.1.3	Processo de contratação de empresa de arquitetura ou arquiteto (projeto arquitetônico)
1.1.4	Aprovar contratação em DEE de empresa/arquiteto para elaboração do (projeto arquitetônico)
1.1.5	Prévia para o CDE sobre andamento do estudo de adequação (imóvel/contingente...)
1.1.6	Processo de seleção e aprovação de empresa(s) para execução do projeto
1.1.7	Entrega do projeto (orçamento/prazo/layout/obra)
1.1.8	Atualização sobre o projeto para o CDE

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ELETROS - 2021 / 2024

PROJETO Nº 7: DIRECIONAMENTO ESTRATÉGICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

OBJETIVO: Definir as ações, estrutura e processos voltados para TI com os objetivos de redução de custo, otimização de recursos e inovação.

Nº DA AÇÃO	Descrição da Ação
7.1	Diagnóstico do Status atual de infraestrutura de sistemas de TI
7.1.1	Definição do Termo de Referência do Projeto
7.1.2	Processo de Contratação da Consultoria
7.1.3	Reunião de Kic-off do projeto
7.1.4	Elaboração do Relatório de diagnóstico do modelo atual de TI.
7.1.5	Apresentação do Relatório de diagnóstico a DEE
7.2	Elaboração do PDTI
7.2.1	Reunião contextualizar Etapa "Levantamento das Necessidades de TI"
7.2.2	Etapa 2 – Levantamento das Necessidades de TI
7.2.3	Etapa 3 – Proposta de Solução de TI em face dos objetivos estratégicos
7.2.4	Etapa 4 – Relatório Final do PDTI
7.2.5	Aprovação do Relatório Final - PDTI na DEE
7.2.6	Aprovação do PDTI no Conselho Deliberativo
7.3	Implementação do Plano de PDTI
7.3.1	Acompanhamento da implementação
7.4	Infraestrutura de TI e sistemas adequados

Uma mudança de sede após 32 anos seria com certeza um grande desafio, considerando: a verba a ser utilizada em se tratando de uma entidade sem fins lucrativos, comunicação com os clientes e aos fornecedores e para as equipes.

O diferencial dessa mudança se deve a não ter sido pensada em um momento de aumento do quadro de pessoal para um espaço maior ou redução de quadro para um espaço menor, mas sim uma renovação da estrutura organizacional de maneira a acompanhar as melhores práticas de mercado, aliada a um processo de redução de despesas visando a sustentabilidade financeira do negócio à longo prazo.

Contudo, a Eletros cresceu em termos de processo, novos clientes e se desenvolveu muito na antiga sede, mas havia chegado a hora de dar um *level up* em nossa estrutura. O sentimento que nasceu na alta liderança, mas que perpassou por todos os profissionais foi de que estávamos no melhor momento para enfrentar novos desafios e expandir ainda mais o nosso alcance e reforçar sustentabilidade do negócio.

A mudança de sede de uma empresa é um processo complexo que envolve não apenas a logística de mover equipamentos e pessoas, mas também a gestão das mudanças organizacionais que acompanham essa transição.

Para a mudança de sede da Eletros, foram realizados estudos pela equipe interna da área administrativa e investimentos, para a escolha de um dos imóveis da carteira de imóveis da entidade, considerando a dimensão do espaço físico, necessidade de reformas, localização e custos envolvidos com valores condominiais, taxas e impostos de manutenção do imóvel.

Para realização da reforma foi realizado um processo de cotação e contratação de empresa para elaboração do projeto arquitetônico.

Estavam inclusos no projeto arquitetônico os serviços listados a seguir:

- Projeto de arquitetura.
- Climatização (projeto, fornecimento e instalação).
- Projetos especiais (elétrica, dados, hidrossanitário, reforço estrutural, combate a incêndio entre outros).
- Movimentação e reinstalação de arquivo deslizante.
- Instalação de plataforma de acessibilidade.
- Aquisição e instalação de mobiliário.
- Execução da obra e demais instalações desenhadas nos projetos especiais.

No que tange ao parque tecnológico foram realizados os serviços abaixo:

- Projeto de telefonia, links de dados, wifi, audiovisual das salas de reunião, infraestrutura de rede, impressoras e computadores.
- Contratação e/ou compra de equipamentos.
- Execução do projeto e instalações físicas.

Em 2022 foi constituído um Grupo de Trabalho (GT) multidisciplinar, formado por membros das áreas administrativa, benefícios previdenciários, investimentos, tecnologia da informação e jurídica, com a missão de acompanhar o desenvolvimento das etapas do projeto de reforma e mudança da nova sede, sob a coordenação da Gerência Administrativa da Eletros.

Para assegurar uma transição eficiente e bem-sucedida, o grupo de trabalho multidisciplinar adotou uma metodologia estruturada e abrangente, que contemplou as seguintes etapas:

Planejamento e Coordenação: O primeiro passo foi a criação de um plano de projeto detalhado, que incluía a definição de prazos, marcos e responsabilidades. Foram realizadas reuniões regulares para monitorar o progresso e garantir a coesão entre as diferentes equipes envolvidas, incluindo a Diretoria e reportes ao Conselho Deliberativo. A comunicação clara e constante foi fundamental para o alinhamento de expectativas e a resolução de problemas de forma ágil.

Gestão de Orçamento: O grupo de trabalho elaborou um orçamento completo, considerando todos os custos associados à mudança, desde a infraestrutura até os serviços de terceiros. O controle financeiro foi rigoroso, com monitoramento contínuo dos gastos para garantir que o projeto permanecesse dentro dos limites financeiros estabelecidos.

Análise de Requisitos: Uma análise detalhada dos requisitos foi conduzida para identificar as necessidades específicas de cada departamento. Isso incluiu a avaliação de espaço físico, equipamentos tecnológicos e outras demandas operacionais. Esta fase foi crucial para garantir que a nova sede atendesse plenamente às necessidades da empresa.

Seleção de Local e Design de Espaço: Foram avaliados vários locais potenciais para a nova sede, considerando fatores como localização, acessibilidade e custos. Com a localização definida, a equipe trabalhou em conjunto com arquitetos e designers para criar um ambiente de trabalho otimizado. O layout foi projetado para promover a colaboração e o bem-estar dos profissionais, respeitando as especificações técnicas levantadas.

Atualização e Migração de Tecnologia: A atualização dos sistemas de TI e a migração para a nova infraestrutura foram planejadas com atenção aos detalhes. A transição incluiu a instalação de novos servidores, redes e sistemas de segurança. A equipe garantiu a continuidade dos negócios, minimizando interrupções e tempo de inatividade durante o processo. Também foram adquiridos novos equipamentos para o adequado atendimento às Normas vigentes.

Gestão de Mudanças: A gestão de mudanças focou na comunicação eficaz e no suporte aos empregados. Foram organizadas reuniões internas para acompanhamento sobre o andamento da construção da nova sede, agendadas visitas frequentes para conhecimento sobre o status de cada etapa e alinhamentos para familiarização dos profissionais com a nova infraestrutura e os sistemas tecnológicos. A transparência e o envolvimento dos empregados foram fundamentais para uma adequada adaptação ao novo ambiente.

Logística de Mudança: A logística da mudança envolveu a organização de todos os aspectos práticos, comunicados internos para a realização de um 5S e processo de mesa limpa, desde a embalagem até o transporte e a instalação na nova sede. A equipe coordenou com fornecedores e prestadores de serviços para assegurar que todos os itens fossem transferidos de forma segura e eficiente.

Testes e Garantia de Qualidade: Após a instalação, todos os sistemas e infraestruturas foram testados rigorosamente para garantir seu funcionamento adequado. Essa fase foi essencial para identificar e resolver quaisquer problemas antes do início das operações na nova sede.

Avaliação e Ajustes Pós-Mudança: Após a mudança, o grupo de trabalho conduziu uma avaliação completa para coletar feedback dos empregados e identificar áreas de melhoria. Ajustes foram feitos conforme necessário para otimizar o ambiente de trabalho e garantir a satisfação de todos.

Essa abordagem detalhada e bem coordenada garantiu que a mudança de sede e a atualização da infraestrutura tecnológica fossem realizadas com sucesso, proporcionando um ambiente de trabalho moderno, eficiente e alinhado com a visão estratégica da empresa.



Foto Grupo de Trabalho Multidisciplinar. Da esquerda para direita: Simone Castelão (Gerência Administrativa), Raquel Sousa (Gerência Administrativa), Ivania Knupp (Gerência Jurídica), Thales Pereira (Gerência de Controladoria), Bianca Gianini (Gerência de Relacionamento e Benefícios) e Marcos Nunes (Gerência de Tecnologia da Informação)

RESULTADOS E CONCLUSÃO

O horizonte representa o vasto campo de oportunidades e possibilidades inexploradas, simbolizando o destino da Eletros em sua busca por novos caminhos e descobertas. É onde os limites se dissipam e as perspectivas se ampliam, oferecendo um horizonte infinito de potencial e crescimento.

A nova casa da Eletros, portanto, significou mais do que apenas uma mudança de espaço, significou o grande passo da Eletros na direção do seu futuro sustentável. Com 53 anos de existência e experiência sólida, a Fundação entende que o desenvolvimento, a transformação, o aprimoramento e o conhecimento são pilares fundamentais para o crescimento e a longevidade. Por isso, a Eletros está sempre em busca da inovação e evolução para moldar o futuro.

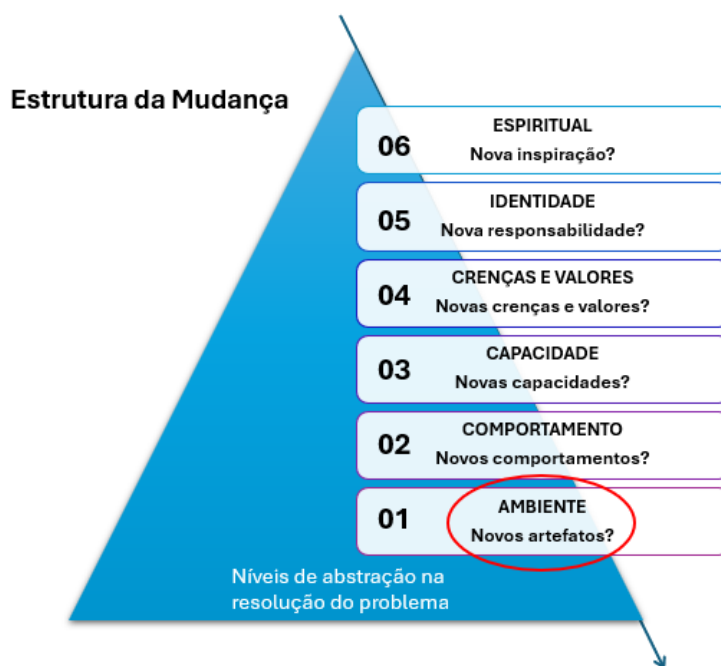
Nesse sentido, em julho de 2023, a Eletros transferiu-se da Rua Uruguaiana, 174 para um novo escritório na Avenida Marechal Floriano nº 19 - 26º, 27º e 28º andares. Essa mudança reflete o compromisso em oferecer um serviço de excelência aos seus clientes, com custos mais baixos. As instalações modernas, amplas e funcionais proporcionam uma experiência ainda mais agradável e eficiente tanto aos profissionais da entidade, quanto aos atendimentos presenciais de clientes, parceiros e fornecedores.

Em paralelo a essa mudança de endereço foi feita a alteração de todos os computadores utilizados pelos profissionais da Eletros, uniformizando a alta qualidade dos equipamentos entregues, unificando o uso do sistema operacional e aplicativos centralizando o ambiente da Eletros em nuvem e com o uso dos recursos Microsoft Office 365 Corporativo. Foram também atualizados os termos de segurança da informação na entrega dos novos equipamentos de trabalho para todo o quadro funcional.

A despedida do prédio antigo não foi fácil, porque todos estavam muito acostumados ao local, afinal foram 32 anos no antigo espaço. Porém, as grandes experiências vividas e todos os aprendizados adquiridos por lá despertaram a necessidade de adaptações, e a grande adaptação do ano foi a mudança de sede.

Uma mudança de sede é um evento significativo que pode impactar profundamente a organização e suas equipes, mas para garantir que essa transição ocorresse de maneira suave e eficaz, foi essencial implementar um processo de gestão de mudanças.

Nesse sentido, o primeiro passo para essa mudança de sede bem-sucedida foi o planejamento detalhado de todas as etapas da mudança até sua conclusão e especialmente do processo de comunicação dessas etapas.



Foi comunicado de forma clara e objetiva, os motivos da mudança e os benefícios esperados para todos os empregados e clientes, o que contribuiu para a redução da ansiedade, eliminação da resistência à mudança e criou-se um clima positivo de expectativas boas de novos acontecimentos.

O envolvimento dos profissionais no processo de mudança foi fundamental, quanto se criou um senso de pertencimento e facilitou a adaptação ao novo ambiente.

Após a mudança, a Gerência Administrativa monitorou o impacto da transição e foram feitos os ajustes necessários nas instalações, como a adequação do clima das instalações, máquinas de café, bebedouros, banheiros, área de convivência social e biblioteca.

Os feedbacks informais e principalmente os formais, fornecidos em reuniões de trabalho mensais da Diretoria Executiva da Eletros com todos os empregados, apontou um grau de satisfação quase que unânime com a mudança realizada, tanto no que tange ao ambiente físico, quanto com os equipamentos fornecidos, agilidade de conexão de internet e a localização do novo endereço, facilitando o deslocamento dos empregados no trajeto casa-trabalho-casa em dias presenciais.

A seguir, apresentamos as evidências sobre o feedback positivo e reconhecimento da construção e existência de um excelente clima organizacional, corroborado pelas novas instalações, ferramentas e novos equipamentos corporativos, comprovado pelos resultados das seguintes pesquisas:

1. Pesquisa Interna de Satisfação Ambiente de Trabalho realizada em 2024;
2. Pesquisa Selo de Engajamento ABRAPP* 2023 resultando no recebimento do Selo de Engajamento;
3. Pesquisa Lugares Incríveis para se Trabalhar 2024 (Concedido pela Fundação Instituto de Administração - FIA e pelo Jornal Estadão) sendo concedido o Certificado de Lugar Incrível para se Trabalhar.

*ABRAPP - Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Privada

1. Resultado Pesquisa Satisfação Ambiente de Trabalho 2024

Pesquisa de Satisfação Ambiente de Trabalho

 Envie um lembrete para as pessoas que não responderam.

Lembrá-los

49 Respostas

01:26 Tempo médio para concluir

Ativo Status



Sincronize os Excel para a Web automaticamente e analise com mais detalhes e flexibilidade.

 Abrir resultados no Excel



Resumo dos Resultados

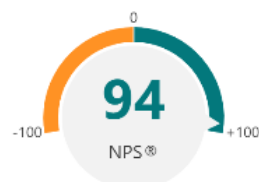
 Exibir resultados

1. Qual a probabilidade de você recomendar a nova sede da empresa como um ótimo local de trabalho para um colega ou amigo?

[Mais Detalhes](#)

 Insights

Promotores	46
Passivos	3
Detratores	0



2. Como você avalia as melhorias tecnológicas implementadas na nova sede, em comparação com a infraestrutura anterior?

[Mais Detalhes](#)

Promotores	46
Passivos	3
Detratores	0



3. Quão satisfeito você está com o novo layout e o design dos espaços de trabalho na nova sede?

[Mais Detalhes](#)

 Insights

Promotores	45
Passivos	3
Detratores	1

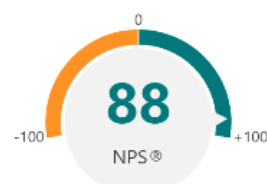


4. Qual nota você daria para o impacto da mudança de sede na sua produtividade e conforto no trabalho?

[Mais Detalhes](#)

 Insights

Promotores	45
Passivos	2
Detratores	2



2. Resultado Pesquisa de Engajamento ABRAPP 2023

“Tema: Suporte da Entidade”

SUPOORTE DA ENTIDADE

Reflete percepções individuais sobre o suporte que a entidade fornece a seus(as) colaboradores(as), considerando a preocupação com o bem estar e com o desenvolvimento individual.

ITENS UTILIZADOS NESTE TEMA

A entidade se importa com meu bem-estar.

Recebo as ferramentas (equipamentos, infraestrutura e sistemas) necessárias para executar meu trabalho.

Sinto que minha equipe tem o número de pessoas necessárias para executar as atividades.

Estou satisfeito(a) com os benefícios oferecidos pela entidade.

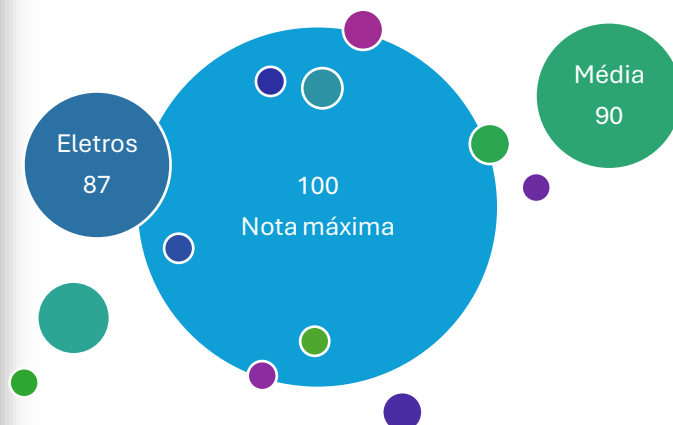
Estou satisfeito(a) com as oportunidades de progressão de carreira oferecidas pela entidade.

A entidade fornece momentos de confraternização e conexão entre os funcionários.

Estou satisfeito(a) com as oportunidades de desenvolvimento oferecidas pela entidade.

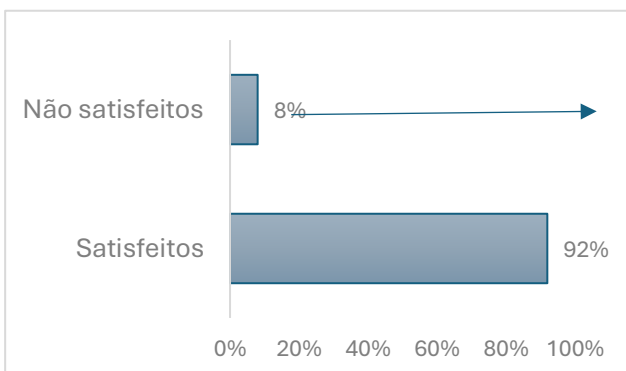
Tenho confiança que em casos de denúncias (assédio moral, assédio sexual e questões éticas) a entidade irá atuar de maneira adequada.

Estou satisfeito(a) com o modelo de trabalho atual da entidade (presencial, remoto ou híbrido).



PERGUNTA DE APROFUNDAMENTO - SUPOORTE DA ENTIDADE

Aprofundamento de "Recebo as ferramentas (equipamentos, infraestrutura e sistemas) necessárias para executar meu trabalho."



Selecione até três aspectos que contribuem para isso:

- Os sistemas internos não funcionam corretamente
- O equipamento de trabalho não funciona corretamente
- Falta clareza sobre como solicitar as ferramentas de trabalho
- A entidade não se preocupa com a ergonomia no trabalho
- Não tenho infraestrutura adequada (mesa cadeira iluminação e etc) para realizar meu trabalho
- Outros
- A entidade não se preocupa com a ergonomia no trabalho

Opções de alta importância

3. Certificação FIA Lugar Incrível para Trabalhar 2024



Portanto, a mudança de sede não apenas trouxe a sustentabilidade financeira esperada, como também criou uma base sólida para o crescimento a longo prazo. A redução de custos operacionais e a valorização do novo local são apenas alguns dos fatores que contribuem para uma perspectiva financeira positiva. A nova infraestrutura tecnológica e o ambiente de trabalho moderno e colaborativo aumentam a competitividade da empresa, permitindo um crescimento sustentável e lucrativo nos próximos anos. Essa transição estratégica é um investimento que continuará a render frutos, assegurando a estabilidade e o sucesso financeiro da empresa a longo prazo.

A mudança de sede contribuiu objetivamente para os seguintes resultados positivos.

1. Melhoria na Infraestrutura e Tecnologia:

- Instalação de tecnologias mais modernas.
- Melhoria na conectividade de internet e sistemas de comunicação.
- Espaços de trabalho mais eficientes e adaptados às necessidades atuais.

2. Aumento da Produtividade:

- Ambiente mais ergonômico e confortável, aumentando a satisfação e a produtividade dos empregados.

3. Redução de Custos Operacionais:

- Instalações mais eficientes em termos de consumo de energia.
- Redução de custos com manutenção devido a um prédio mais moderno.

4. Melhorias na Cultura Organizacional:

- Espaços abertos que promovem mais colaboração e interação entre os empregados.
- Áreas de convivência e lazer que contribuem para o bem-estar de todos.

5. Atração e Engajamento de Talentos:

- Um ambiente de trabalho mais atrativo para novos talentos.
- Maior satisfação dos empregados atuais, resultando em menor rotatividade.

6. Impacto Positivo na Imagem Corporativa:

- Sede moderna que reflete uma imagem inovadora e dinâmica da empresa.
- Aumento do prestígio perante clientes e parceiros de negócios.

7. Facilidade de Acesso e Logística:

- Localização mais estratégica, facilitando o acesso de clientes e fornecedores.
- Melhoria na logística de entrega e recebimento de materiais.

8. Feedback Positivo dos Stakeholders:

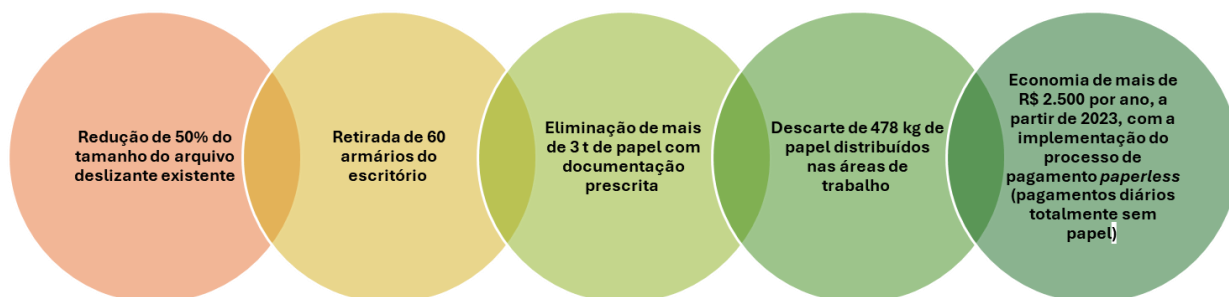
- Comentários positivos de clientes, parceiros e profissionais sobre a nova sede.
- Depoimentos que evidenciam a melhoria percebida.

9. Sustentabilidade:

- Práticas e instalações mais sustentáveis, alinhadas com as tendências globais de responsabilidade socioambiental.
- Redução de papel físico, projeto mesa limpa e digitalização de 100% do arquivo institucional, com redução de mais de 80% de custos nos orçamentos 2023 e 2024.

10. Projeto Mesa Limpa

- Associado à digitalização de documentos e aplicação da Tabela de Temporalidade de Documentos foi desenvolvido o “Projeto Mesa Limpa” com o objetivo de reduzir material físico institucional no escritório diante da mudança para a nova sede.
- Principais Resultados do Projeto Mesa Limpa:



Em conclusão, a mudança de sede se mostrou uma oportunidade de ouro para a Eletros se reinventar, gerenciar transformações e avançar tecnologicamente. Iniciamos com sucesso o caminho para alcançar a sustentabilidade financeira, transformando esse desafio em um processo positivo que não só fortaleceu a empresa, mas também preparou o terreno para futuras conquistas e novos desafios.

ANEXOS

1. Fotos da antiga sede
[Link](#)
2. Fotos da obra (antes e durante)
[Link](#)
3. Fotos da nova sede
[Link](#)
4. Fotos inauguração nova sede
[Link](#)
5. Vídeo inauguração nova sede
[Link](#)